

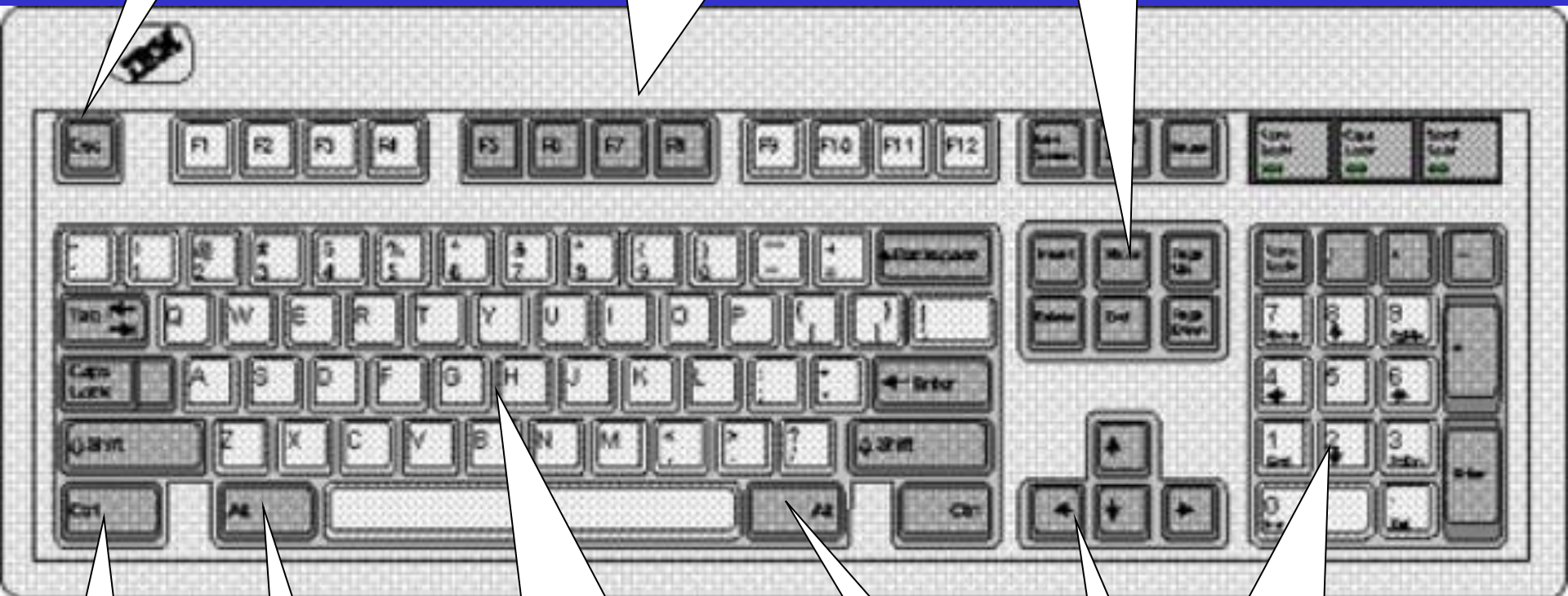


Tastaturet

Esc(ape)

Funktionstaster

Markørtaster



Ctrl
(control)

Alt(ernative)

Som tastaturet på en
skrivemaskine

Piletaster

Alt gr.
3. Tegn på tastaturet

Numerisk tastatur

Tastaturets særlige taster

Pc'ens tastatur indeholder de velkendte tegn, som du også kender fra skrivemaskinen. Men derudover er der nogle specialtaster, som har særlig betydning:

Windows-tasten

Windows-tasten sidder nederst til højre på tastaturet og er markeret med Microsofts Windows-symbol. Trykker du den ned og slipper den igen, kommer Start-menuen frem. Holder du den nede og taster L, bliver pc'en låst.

Ctrl

Ctrl (Control) er en skiftetast, der skal holdes nede, mens du trykker på en anden tast. Det giver genveje til mange funktioner, fx gemmer du et dokument ved at trykke Ctrl og S.

Alt

Alt-tasten (Alternate), som også sidder i nederste række, er endnu en skiftetast. Den giver adgang til menupunkter: Hold Alt-tasten nede, og tryk på det understregede bogstav i den menu, du vil have adgang til.

Funktionstasterne

Den øverste række på tastaturet indeholder 12 taster, der hedder F1, F2, F3 osv. op til F12. Disse taster hedder funktionstasterne, fordi de er genveje til en række funktioner. Det varierer fra program til program, hvad de kan. Som regel kan man dog regne med, at et tryk på F1 bringer hjælpefunktionen frem på skærmen.

Scroll Lock

Denne tast bruges stort set aldrig.

Print Scrn SysRq

Denne tast bruges som regel til at tage en kopi af skærbilledet.

Pause Break

Pause-tasten kan i nogle tilfælde stoppe et program.

Insert

Insert-tasten kan bruges til at overskrive gammel tekst med ny tekst – normalt flytter pc'en den gamle tekst foran den nye tekst.

Home

Et tryk på Home bringer som regel cursoren til starten af linjen.

Num Lock

Når Num Lock er aktiveret, skriver det numeriske tastatur (helt til højre) tal. Ellers bruges det som piletaster.

Page Up

Page Up-tasten viser forrige side.

Højreklik-tasten

Som navnet antyder, giver højreklik-tasten adgang til funktioner, man også kan få frem ved at klikke på højre museknap.

Delete

Delete-tasten sletter den tekst, der står til højre for cursoren.

End

End-tasten flytter cursoren hen til slutningen af linjen.

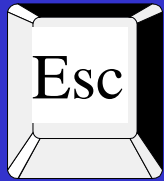
Page Down

Page Down viser næste side.

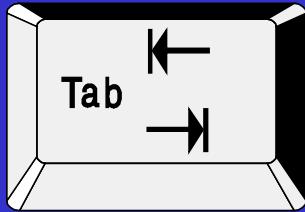
Alt Gr

Alt Gr-tasten (Alternate Graphic) er en skiftetast, der giver mulighed for at skrive specialtegn. Hvis du vil skrive tegnet @, skal du således holde Alt Gr nede og trykke på tasten 2.

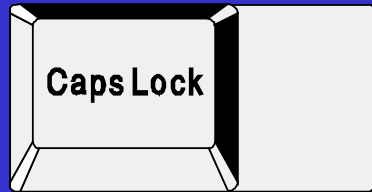
De specielle taster i venstre side af tastaturet



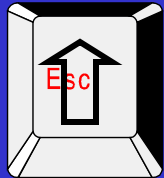
Lukker dialogbokse – åbn Word → Filer → Åbn og tast [Esc]



Bruges til indrykning af tekst, opstilling i kolonner; åbn et nyt dokument i Word, skriv Hallo og tast [Tab]



Bruges til store bogstaver – se den lille lampe



Tryk på [Skift] og man får store bogstaver



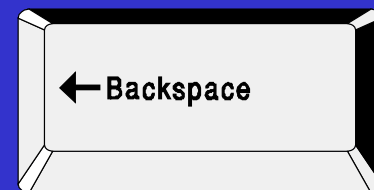
Ctrl (Control) bruges kun i kombination med andre taster



Windows-tasten – åbner Start og adgang til programmer

De specielle taster i højre side af tastaturet

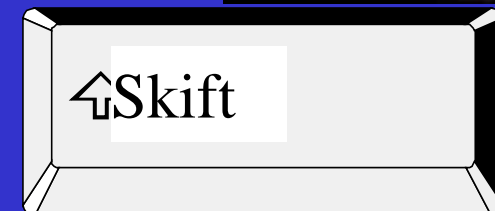
Tilbage/Backspace sletter tegn til venstre for skærmmarkøren **I** i Word



Enter – uden tvivl den mest brugte tast. Det er den, du skal trykke på, når du skal have PC'en til at udføre en kommando. Fx i Word indsætter du en ny linje.



Skift, Ctrl og Windowstasten har samme funktion som de tilsvarende taster i venstre side af tastaturet.



Programtasten viser genvejsmenuer, samme funktion som et højreklik med musen.



[Alt Gr] + [2] giver tegnet @,
kan også bruges som genvejstast.

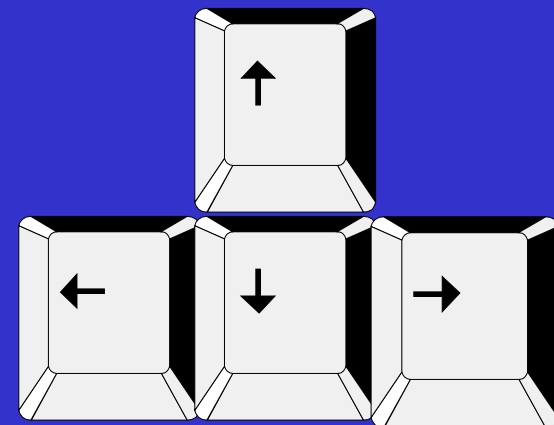
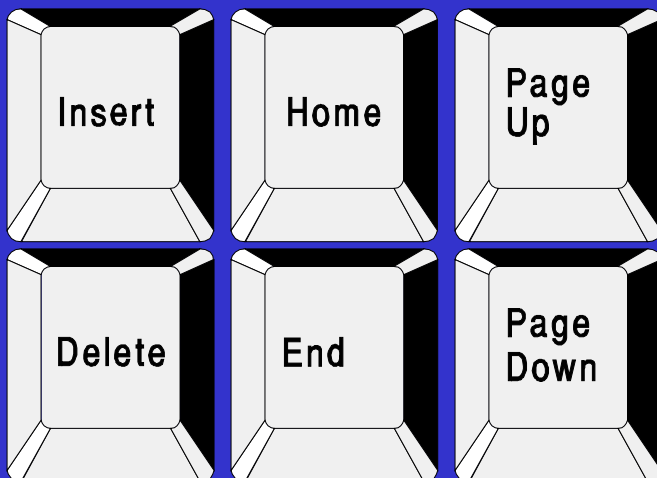


Øvelse: brug de specielle taster

Skriv denne tekst i Word

I Jeg går til EDB-undervisning i A-huset i Valdemarsgade 8, hvor der undervises i WindowXP og Office pakken 2003.

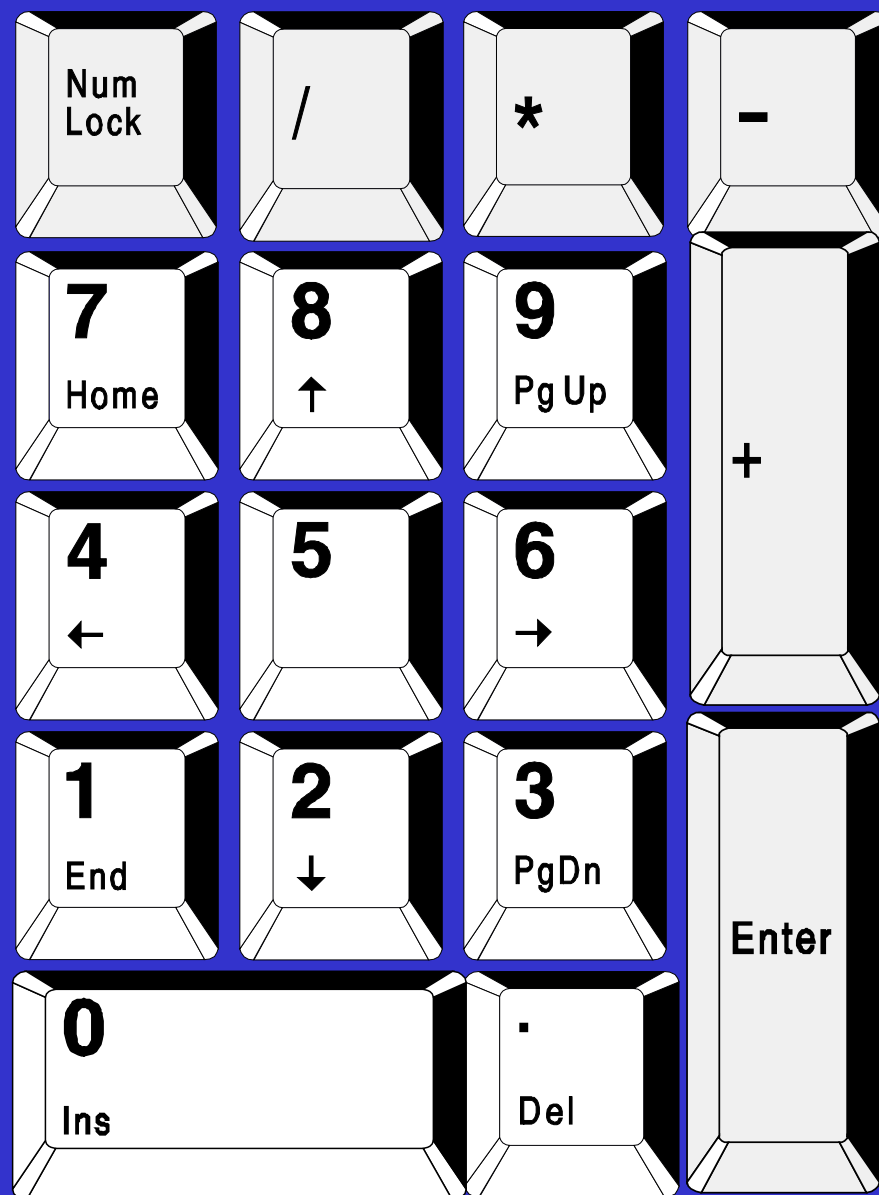
1. Placer tekstmarkøren foran Jeg – klik på [End] og derefter på [Home] og følg markøren.
2. Markøren står foran Jeg – klik på [Insert] skriv M, hvis J erstattes med M, så overskriver du, hvis der står et M foran Jeg, så indsætter du. Prøv det nogle gange!
3. Markøren står foran Jeg – klik på [Delete] – og du sletter tekst til højre
4. [Page Up] og [Page Down] bruges i tekst til at gå en side op eller en side ned
5. Prøv nu med pile tasterne – og se selv, hvordan man kan bevæge sig i teksten.



Numerisk tastatur også kaldet for regnemaskinetasterne.

Hvis du vil bruge tallene, skal lampen [Num Lock] være tændt.

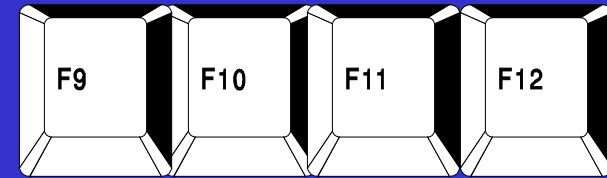
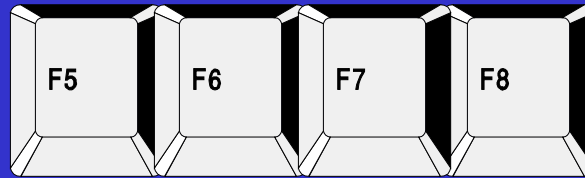
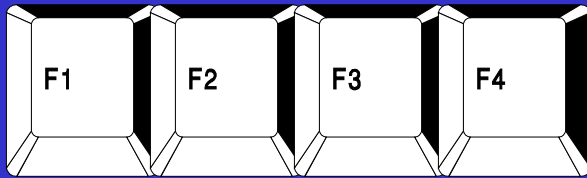
Hvis du skal foretage en beregning, skal du åbne programmet Lommeregner.



Funktionstasterne – bruges i programmer til forskellige funktioner.

fx F1 - hjælp

fx F7 – stavekontrol i Word og
F12 åbner dialogboksen gem som



Tal-taster



Øvelse

1. Tast 2-3-4
2. Tast [Skift] og 2-3-4
3. Tast [Alt Gr] og 2-3-4 = 3.tegn